### T.C

**DERİKKAYMAKAMLIĞI**

### MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU/ORTAOKULU

****

2024-2028 STRATEJİK PLANI





# **Sunuş**

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti’nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler Mehmet Akif Ersoy İlk/Ortaokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla okul başarısını arttıracağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

İdris ÖZTÜRK  
 Okul Müdürü

Eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil belirli bir strateji ile yürütülen bir süreçtir. Bu nedenle Mehmet Akif Ersoy İlk - Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasında mevcut değerlerimizi bilimsel kazanımlarla kaynaştırarak hedeflerimizi belirleyip bu hedefler doğrultusunda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Mehmet Akif Ersoy İlk - Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim ve topluma hizmet görevlerimizi en iyi şekilde yerine getirmek istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek okul olarak temel hedefimizdir.

Mehmet Akif Ersoy İlk - Ortaokulu Stratejik Planı ile (2024-2028)’te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamıza okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Günümüzde bilgi birikiminden en üst düzeyde faydalana bilmezin ancak planlı çalışma ve okul gelişiminin birliktelik duygusu ile sağlanabileceği açıktır. Bu bağlamda Stratejik Planlama ekibimize ve bu faaliyet zincirinde yardımları dokunan tüm herkese teşekkürü borç bilirim.

**STRATEJİK PLAN EKİBİ**

### BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Derik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir.

Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır. Okul Müdürü İdris ÖZTÜRK, Müdür Yardımcısı Abidin DURAK, öğretmenlerden Serdar AYVERDİ, Celal ÇEN, Rojbin Esin ÇEKMEZ, Ayşe AKTAŞ stratejik plan hazırlama ekip üyeleri olarak belirlenmiştir. Okul Müdür Yardımcısı Abidin DURAK başkanlığında ekip üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Unvanı** | **AdıSoyadı** | **Unvanı** |
| İdris ÖZTÜRK | Okul Müdürü | Abidin DURAK | Müdür Yardımcısı |
| Berat ÇEKMEZ | Müdür Yardımcısı | Ayşe AKTAŞ | Öğretmen |
| Serdar AYVERDİ | Öğretmen | Yaşar TOKAY | Öğretmen |
| Celal ÇEN | Öğretmen | Zeynep DOĞAN | Öğretmen |
| Rojbin ESİN ÇEKMEZ | Öğretmen | Hamdullah KEYİK | Öğretmen |
| Seydoş AKTAY | OAB Başkanı | Seydoş AKTAY | Veli |

## BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

|  |  |
| --- | --- |
| Okulumuz 1946 yılında şu anda mezarlıklar bölgesi diye bilinen yerde köy halkı tarafından “Zeytinpınar İlkokulu” ismiyle yapılmıştır. Yapılan bu okul binası 5 (Beş) derslikli ve öğretmen lojmanından ibaretti.  Bu güne kadar yapılan tüm araştırmalara rağmen 1964 yılına kadar mezun olan öğrencilerin kayıtlarına ve bu | DSCI0853 |

tarihten önceki yöneticilerin isimlerine rastlanmamıştır. Ancak mahallenin yaşlılarına ve o dönem mezun olanlarla yapılan konuşmalarda okulun ilk müdürü Derik Nüfusuna kayıtlı Ramazan DENLİ olduğu tespit edilmiştir.

1946 Yılında okul açıldığında Zeytinpınar Mahallesi Köy Statüsündeydi. 1956 yılında Derik Merkezine Zeytinpınar Mahallesi olarak kayıtlara geçmiştir. Köylülerin yapmış olduğu bu okul binası 1960 yılında kendiliğinden yıkıldıktan sonra, binanın yerine devlet tarafından baraka ve sactan yeni bir bina yapıldı. Yapılan bu bina da ancak 8 yıl hizmet verdikten sonra kullanılamaz hale gelmiştir.

1968 yılında eski okul binasının arsası karşılığında şu anda okulumuzun binası olan ve o dönemlerde bağ olan arsa alınmıştır. Alınan bağ arsa haline getirilmiş, ilk olarak okulun dış kapısı karşısında 3 derslikli bir bina yapılmıştır.

1968 yılında yapılan bu okul binası 1996 yılına kadar Eğitim ve Öğretim hizmetini sürdürmüştür. Bu binada eğitim-öğretime devam ederken 1990 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından okulun ismi Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

1986 yılında İl Bayındırlık Müdürlüğü tarafından binanın yıkım kararı alındıktan sonra, okulun öğrencileri yönetici ve öğretmen kadrosu ile birlikte ilçe merkezinde bulunan Cumhuriyet İlkokulu’na geçici olarak taşınmıştır. Mehmet Akif Ersoy İlkokulu öğrencileri 1988-1989 Eğitim Öğretim yılı sonuna kadar bu okulda devam etmiş, 1989-1990 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenciler; 570 m²’lik bina (Anasınıfı, ana bina, kalorifer ve depolar dâhil) ve 3747 m²’lik arsanın üzerine inşa edilen şu andaki mevcut okul binasına geçmişlerdir.

2007 yılında hayırsever iş adamı Ercan ÇELİK, Mehmet ÇELİK adına Anasınıfı yaptırmıştır. Anasınıfı 2007-2008 Eğitim Öğretim yılından beri müstakil binada hizmet vermektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| DSCI0856 | 1997 yılında 8 yıllık eğitime geçildiğinde okulun adı Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu olmuştur.  Okulumuz yapılırken 5 derslik ve bir toplantı salonu olarak inşa edilmiştir. Toplantı salonu üç derslik olarak düzenlenmişve okulumuz 8 derslikli okul halinde halen Eğitim ve Öğretime devam etmektedir. |

İlçenin en köklü okullarından biri olan Mehmet Akif Ersoy İlk/Ortaokulu yetiştirmiş olduğu değerlerle adını duyurmuş bir okuldur. Bu değerler arasında; Profesör, doktor, diş hekimi, eczacı, hukukçu, mimar, veteriner, diyetisyen, mühendis, heykeltıraş ve sayılamayacak kadar öğretmen yer almaktadır. Bu açıdan bakıldığında Mehmet Akif Ersoy İlk/Ortaokulu başarıyı kendine ilke edinmiş, akademik alt yapısı güçlü, vizyon ve misyon sahibi bir okuldur.

 Mehmet Akif Ersoy İlkokulu ve Ortaokulu, öğrencileri gerek ruhsal gerek fiziksel açıdan gelişimlerini en iyi şekilde geliştiren, onlara en iyi imkanları sunma özverisi ile çalışan değerli idari yapı ve öğretmenleri ile eğitim - öğretim hayatında sağlıklı yeni nesiller yetiştirmek için eğitim - öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

### YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUATAN ALİZİ

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür.

Tablo:Yasal Yükümlülükler

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük (Görevler) | Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası) |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve KontrolKanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet PlanlamaTeşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi |
| “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgilimevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesindegeleceğeilişkin misyon vevizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek vebu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak  zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’uncu maddesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;  MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılıgenelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TebliğlerDergisiyayımlanan Toplam Kalite Yönetimi UygulamaYönergesi - Şubat2002tarih ve 2533 Sayılı TDyayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır. | 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \*1739 sayılı kanunun 23.maddesi,  \*222 sayılı kanunun 1.maddesi,  \*İlköğretim KurumlarıYönetmeliğinin5.Maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \*1739 sayılı kanunun  \*23. maddesi |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma vesorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | \*İlköğretim KurumlarıYönetmeliği’nin  5.Maddesi |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak içingerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzıkonularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine,bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak, | \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi |

### FAALİYETALANLARI İLEÜRÜN VEHİZMETLER

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

* Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
* Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
* Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
* Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo:FaaliyetAlanları

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI: EĞİTİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
| **Hizmet–1Rehberlik Hizmetleri**   * Bireysel,eğitsel,mesleki rehberlik * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci İşleri Hizmeti**   * Kayıt * Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme * Bursluluk    |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halkoyunları * Koro * Satranç * Geleneksel Çocuk Oyunları * Şiir Dinletisi | **Hizmet–2 Öğretmen İşleri Hizmeti**   * Dereceterfi * Hizmetiçieğitim * Özlükhakları * İzin-Rapor * Maaş |
| **Hizmet–3Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Voleybol * Basketbol |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON** |
| **Hizmet–1 Müfredatın İşlenmesi** | **Hizmet–1Kurumu Temsil Etme**   * Kurul ve komisyonların oluşturulması * Protokol kuralları |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * DYK Kursu * Spor Egzersiz Çalışmaları | **Hizmet–2 Kurum Kültürü Oluşturma**   * Personelin gelişimi için seminerlere Katılım * Personel ziyaretleri * Yemek, piknik düzenleme |

**Okulİçin Ürün/Hizme tListesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, Kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Rehberlik |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif  etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Mezunlar (Öğrenci) |

## Okulun Mevcut Durumu: Temelİstatistikler

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel BilgilerTablosu-Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:Mardin | | | | **İlçesi:**Derik | | | |
| **Adres:** | ZEYTİNPINAR MAH. NO 1 DERİK / MARDİN | | | **Coğrafi Konum(link):** | | https://derikmakifersoyoo.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | |
| **Telefon**  **Numarası:** | 05312782147 | | | **FaksNumarası:** | |  | |
| **e- PostaAdresi:** | 718436@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | https://derikmakifersoyoo.meb.k12.tr/tema/index.php | |
| **Kurum**  **Kodu:** | 718436-718424 | | | **Öğretim şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1989** | | | | **ToplamÇalışan**  **Sayısı** | | 14 | |
| **ÖğrenciSayısı:** | Kız | 99 | | **ÖğretmenSayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek | 99 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 198 | | **Toplam** | 11 | |
| **Derslik Başına DüşenÖğrenci**  **Sayısı** | | | 22 | **Şube BaşınaDüşenÖğrenciSayısı** | | | 22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci**  **Sayısı** | | | 18 | **Şube Başına 30’danFazla**  **Öğrencisi Olan şube Sayısı** | | | 0 |
| **ÖğrenciBaşınaDüşenToplam**  **GiderMiktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki**  **Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**ÇalışanBilgileriTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| OkulMüdürü | **1** | **-** | **1** |
| MüdürYardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **6** | **11** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **-** | **-** | **-** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **6** | **14** |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OkulBölümleri** | | **ÖzelAlanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul KatS ayısı | Zemin+Giriş | Çok Amaçlı Salon |  |  |
| DerslikSayısı | 9 | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları(m2) | 160 m2 | Kütüphane |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 9 | Fen Laboratuvarı |  |  |
| ŞubeSayısı | 9 | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 25 m2 | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası(m2) | 50 m2 | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Oturum Alanı(m2) |  | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (AçıkAlan)(m2) | 3000 m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan(m2) | 1170 |  |  |  |
| Sanatsal,bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan(m2) |  |  |  |  |
| Kantin(m2) |  |  |  |  |
| TuvaletSayısı | 4Adet |  |  |  |
| **Diğer ( )** |  |  |  |  |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | WİFİ |

# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **GelirMiktarı** | **GiderMiktarı** |
| 2021 | 40.000 | 40.000 |
| 2022 | 90000 | 90000 |
| 2023 | 180000 | 180000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

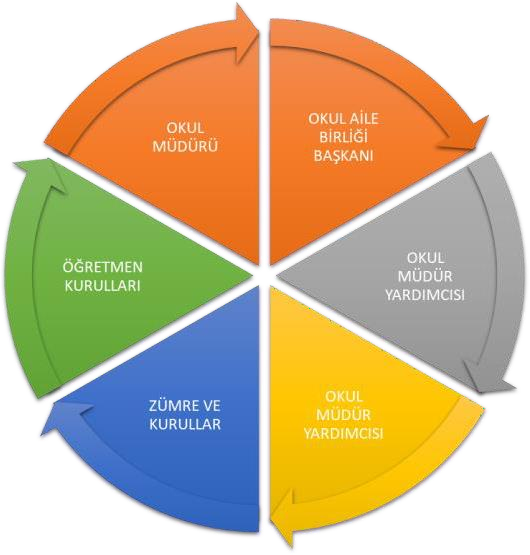
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsaletkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevapverecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarakgerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bubağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığıönemlibiraşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketisonuçlarıdeğerlendirilerekeldeedilen

görüşve önerilerilebelirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

# Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **MADDELER** |  | **Memnuniyet**  **Ortalama** | **Memnuniyet**  **Yüzde** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  | 2,51 | 50,22 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  | 3,62 | 72,38 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  | 3,70 | 74,05 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  | 3,19 | 63,81 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  | 4,14 | 82,86 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  | 3,38 | 67,62 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  | 3,81 | 76,19 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  | 3,81 | 76,19 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  | 3,74 | 74,76 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  | 2,98 | 59,52 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. |  | 2,69 | 53,81 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı vegüvenlidir. |  | 2,45 | 49,05 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  | 3,43 | 68,57 |

ÖğretmenAnketiSonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SıraNo** | **MADDELER** | **MemnuniyetOrtalama** | **MemnuniyetYüzde** |
| 1 | Okulumuz da alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,81 | 76,22 |
| 2 | Hertürlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,11 | 82,16 |
| 3 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,30 | 85,95 |
| 4 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı verir. | 4,24 | 84,86 |
| 5 | Okul, teknik araç vegereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,59 | 71,89 |
| 6 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,14 | 82,70 |
| 7 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmaktamıdır? | 1,59 | 31,89 |
| 8 | Okulumuzda yerel de ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,03 | 80,54 |
| 9 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,30 | 85,95 |
| 10 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla  paylaşır. | 4,32 | 86,49 |
| 11 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,38 | 67,57 |
| 12 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,14 | 82,70 |
| 13 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,57 | 91,35 |

# VeliAnketiSonuçları:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **MADDELER** |  | **Memnuniyet**  **Ortalama** | **Memnuniyet**  **Yüzde** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okulçalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,32 | 84,91 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,16 | 81,75 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,02 | 78,95 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,66 | 71,93 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,93 | 77,19 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,39 | 86,32 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,70 | 72,63 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,23 | 83,16 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,32 | 84,91 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,91 | 57,19 |
| 11 | Okul herzaman temiz ve bakımlıdır. | 3,54 | 69,47 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,07 | 60,35 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,36 | 65,96 |

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tümpaydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Buamaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak biriyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde,belirli dönemlerde paydaşanalizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Mehmet Akif Ersoy İlkokulu / ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

Tablo:PaydaşAnalizi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | | DIŞ PAYDAŞLAR | | | YARARLANICI |
|  | Çalışanlar,Birimler | TemelOrtak | | StratejikOrtak | Tedarikçi | Müşteri,Hedefkitle |
| Millî EğitimBakanlığı |  | XX | | XX |  | XX |
| Valilik |  | XX | | XX |  |  |
| Derik Kaymakamlığı |  | XX | | XX | XX | XX |
| Milli Eğitim Müdürlüğü  Çalışanları |  | XX | |  | XX | XX |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | XX | | XX | X |  |
| Okullar veBağlı Kurumlar |  |  | | X |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | XX |  | |  |  | XX |
| Öğrenciler ve  Veliler | XX |  | |  | XX | XX |
| Okul Aile Birliği | XX |  | |  | XX | XX |
| Üniversite |  |  | | XX |  |  |
| Belediyeler |  |  | | XX | XX | XX |
| Güvenlik  Güçleri Emniyet,Jandarma) |  |  | | XX |  |  |
| Sosyal Hizmetler  Müdürlüğü |  |  | | XX |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  | | XX | XX | XX |
| Sağlık Müdürlüğü |  |  | | XX | XX | XX |
| Kültür Müdürlüğü |  |  | | XX | XX | XX |
| Hayırseverler |  | XX | | XX | XX | XX |
| Sivil Toplum  Örgütleri Medya |  |  | | X |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar |  | XX |  |  |  |

XX: Tamamı X: Bir kısmı

### Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış**  **Paydaş** | **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | X |  | Bağlı olduğumuz  Yerel idare | 1 |
| Valilik |  | XX |  | Mevzuata bağlı ortak | 1 |
| DerikKaymakamlığı |  | X | X | Bağlı  Olduğumuz merkezi idare | 1 |
| İlMEM |  | X |  | Mevzuata bağlı  ortak | 1 |
| Öğrenciler |  |  | X | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| İlçeMEM |  |  |  | Bağlı  olduğumuzKurum | 1 |
| Okul Yöneticileri | XX |  |  | Kurum çalışanı oldukları için | 1 |
| Öğretmenler | XX |  | XX | Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları  için | 1 |
| Öğrenciler | XX |  | XX | Hizmetlerden yararlandıkları  için | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veliler | XX | XX | XX | Hizmetlerden yararlandıkları için | 2 |
| STK |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği  Yapacağımız kurumlar | 2 |
| Üniversiteler |  | X | X | Amaç ortaklığı | 2 |
| OAB | X |  | X | Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar. | 2 |
| Diğer Okullar |  | X |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |
| DerikEmniyeti |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Muhtarlık |  | XX |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |

XX: Tamamı X: Bir kısmı

### Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi

Tablo: Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı(MüĢteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün- | Yatılılık-Bursluluk | NitelikliiĢgücü | AR-GE,Projeler, | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik,Kurs,Sosyal  etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | XX | X |  |  | X | X | X |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Üniversiteler |  |  | X | X |  |  |  | X |  |
| Medya |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

XX: Tamamı X: Bir kısmı

### KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

**Kurum İçi Analiz**

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu birşekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlerekatılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Derik Mehmet Akif Ersoy İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

* Sorunun çözümüne hâkim olma,
* Çözüm yolları geliştirme,
* Sakin bir üslupla iletişim kurma,
* İkna edici olma,
* Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

### KURULLAR

1. ÖğretmenlerKurulu
2. Öğrenci DavranışlarınıDeğerlendirmeKurulu

### Okul Teşkilat Şeması

### OKULMÜDÜRÜ

**İdris ÖZTÜRK**

* 1. OkulAile Birliği
  2. İşSağlığıveGüvenliği

### MÜDÜRYARDIMCISI MÜDÜRYARDIMCISI

Abidin DURAK Berat ÇEKMEZ

**1.**Stratejik Plan Hazırlık Ekibi 1.Muayene, Teslim Alma ve Sayım Komisyonu 2.Rehberlik vePsikolojik Danışma 2.OAB

1. Anma ve Kutlama Komisyonu 3.EtikKurulu
2. Eğitimde KaliteYönetimi Sistemi Kurulu 4.EserİncelemeKomisyonu
3. Sosyal Etkinlikler Kurulu 5.Kütüphane
4. Yöneltme Kurul 6. OGYE
5. Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

**ÖĞRETMENLER**

**BRANŞ ÖĞRETMENLERİ SINIF ÖĞRETMENLERİ**

* 1. OGYE
  2. Sosyal Kulüpler
  3. Stratejik Plan
  4. Sivil Savunma

### BÜRO PERSONELİ

Stratejik Plan Komisyon Üyesi Resmi Yazışmalar

Sivil Savunma

### YARDIMCIHİZMETLERPERSONELİ

Sivil Savunma Temizlik işleri

Tablo: Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon  adı | Görevle ilgili işbirliği(paydaşlar) | Hedef kitle |
| Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun , öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitim  Çıtasını yükseltir | Stratejik Plan | Müdür-Md.Yrd. Öğretmen-Gönüllü Veliler-Muhtar-Öğrenci | Öğrenciler-Veliler |
| Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurum Raporunu hazırlar ve sunar. Okulun öncelikli sorunya da ihtiyaçları tespit edilir, Balık Kılçığı ve Ağaç Diyagramı ile çözüme  Ulaşmasını sağlar. | Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi | Özel ve Resmi Kurumlar | Öğrenciler-Veliler |
| Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeve programını  hazırlar. | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütmek omisyonu | Öğretmen-Öğrenciler-Veliler, Özel ve resmi Kuruluşlar | Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar |
| Özel eğitime | BEP Komisyonu | RAM, Öğretmen- | Öğrenciler-Veliler |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gerek sinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları planlar  Ve yürütür. |  | Hastane Çocuk Psikiyatr Sevisi-Öğrenciler |  |
| Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını  yürütür. | Öğretmenlerkurulu | Öğretmen-Öğrenciler-Veliler Özel ve Resmi Kurumlar, Belediyeler | Öğrenciler-Veliler, |
| Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün  Girdisini sağlar. | İhale Komisyonu | Öğretmen-Öğrenciler-Veliler | Öğrenciler-Veliler,Çalışanlar |
| Bağış ve yardımlar; yaygın eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması amacıyla gönüllü kişi ve kuruluşlar tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak alınır.(MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği  Madde,135) | Okul-AileBirliği |  |  |

### Okul/Kurum İnsan Kaynakları

Derik Mehemt Akif Ersoy İlk/Ortaokulu 14 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo: İdareci sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SıraNu. | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Md.Yrd. | 2 | - | 2 |

Tablo:2024 Yılı İtibari İle Derik Mehmet Akif Ersoy ilk/Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okullar** | **Kadrolu KurumÇalışanları**  **Öğrenim**  **Durumu(KiŞi)** | **GörevlendirmeÇalışanların**  **ÖğrenimDurumu**  **(KiŞi)** | **SözleşmeliPersonelinÖğrenimDurumu**  **(KiŞi)** | **Toplam(KiŞi)** |
| Lise | - | - | - | - |
| ÖnLisans | - | - | - | - |
| Lisans | 14 | - | - | 14 |
| YüksekLisans | - | - | - | - |
| Toplam(KiŞi) | 14 | - | - | 14 |

Tablo: Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Ocak 2024 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-3Yıl | 3 | 20 |
| 4-6Yıl | 3 | 20 |
| 7-10Yıl | 8 | 60 |
| 11-15Yıl | - |  |
| 16-20Yıl | - |  |
| 21+ üzeri | - |  |

Tablo: Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Ocak2024)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Özel Eğitim Öğretmeni | - | - | - |
| 2 | Rehber Öğretmen | - | - | - |
| 3 | Türkçe Öğretmeni | 1 | - | 1 |
| 4 | Matematik Öğretmeni | 1 | - | 1 |
| 5 | Fen ve Teknoloji Öğretmeni | 1 | - | 1 |
| 6 | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 1 | - | 1 |
| 7 | İngilizce Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| 8 | Görsel San. Öğretmeni | - | - | - |
| 9 | Teknoloji Tasarım Öğretmeni | - | - | - |
| 10 | Beden Eğitimi Öğretmeni | - | - | - |
| 11 | Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 1 | - | 1 |
| 12 | Müzik Öğretmeni | - | - | - |
| 13 | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | - | - | - |
| 14 | BTR(Formatör) Öğretmen | - | - | - |
| TOPLAM | | 5 | 1 | 6 |

Tablo: Öğretmenlerin Yaş itibari ile Dağılımı (Ocak2024)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2023Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 20-30 | 1 | 7 |
| 31-40 | 11 | 80 |
| 41-50 | 2 | 13 |
| 51+... | \* | \* |

Tablo: Okul Personel Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRANO | ADI-SOYADI | GÖREVİ | AÇIKLAMA |
| 1 | İdris ÖZTÜRK | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| 2 | Abidin DURAK | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| 3 | Berat ÇEKMEZ | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| 4 | Celal ÇEN | TÜRKÇE |  |
| 5 | Yaşar TOKAY | MATEMATİK |  |
| 6 | Serdar AYVERDİ | FEN BİLİMLERİ |  |
| 7 | Yaşar AKTAY | DİKAP |  |
| 8 | Ayşe ÖZTÜRK | İNGİLİZCE |  |
| 9 |  | SOSYAL BİLGİLER |  |
| 10 | Hamdullah KEYİK | SINIF ÖĞRETMENİ |  |
| 11 | Rojbin ESİN ÇEKMEZ | SINIF ÖĞRETMENİ |  |
| 12 | Ayşe AKTAŞ | SINIF ÖĞRETMENİ |  |
| 13 | Esra KARALDİ | SINIF ÖĞRETMENİ |  |
| 14 | Zeynep DOĞAN | Okul Öncesi |  |

Tablo: İdarecilerin Katıldığı Hizmet-İçi Programlar(2018/2022):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AdıSoyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **KatıldığıYıl** |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | **2024**  **2023**  **2022**  **2022**  **2019**  **2019**  **2019**  **2019**  **2019**  **2019**  **2019**  **2019**  **2019**  **2019**  **2019**  **2019**  **2019** |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |
|  |  | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri Aday Öğretmen Yetiştirme Afet Eğitimi Semineri |
|  |  | Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri |
|  |  | Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri |
| **İdris ÖZTÜRK** | **MÜDÜR** | Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamaları Semineri |
|  |  | Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri |
|  |  | Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı Semineri |
|  |  | Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri |
|  |  | Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri |
|  |  | Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri |
|  |  | Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri |
|  |  | Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | **2024** |
| **Abidin DURAK** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | **2023**  **2023** |
|  |  | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri  Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri  Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri  Kendilik Cesareti Semineri  Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri  Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri  Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  Yangın Eğitimi Kursu | **2023**  **2023**  **2022**  **2022**  **2022**  **2022**  **2022**  **2022**  **2021**  **2019**  **2018** |

Tablo: Destek Personele (Hizmetli-Memur) İlişkin Bilgiler (Ocak2024)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SıraNu.** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | - | - | - |
| 3 | GüvenlikPersoneli | - | - | - |

Tablo: 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇALIŞANIN UNVANI** | **SAYISI** |
| Okul Müdürü | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 2 |
| Öğretmenler | |
| Kadrolu | 11 |
| Görevlendirme | - |
| Ek Ders Karşılığı Görevlendirilen | - |
| Ücretsiz/Doğum İzinde Olan | - |
| Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler | - |
| Güvenlik Personeli | - |
| **TOPLAM** | **14** |

Tablo: Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRANU.** | **ÇALIŞANIN UNVANI** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | **OKUL MÜDÜRÜ** | **MADDE 39 –** (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| **2** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **MADDE 41 –** (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| **3** | **ÖĞRETMENLER** | MADDE43–(1)Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.   1. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üstsınıftada okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başkabirsınıfıdaokutabilirler. 2. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacı alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devamedilir. 3. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. 4. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. 5. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. 6. Öğretmenler, komisyon üyesive gözcü olarak   Görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** | **YARDIMCIHİZMETLERPERSONELİ** | **29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;**  Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri,  Temizlik eylemplanına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.  Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslimedilmesini sağlar. |

Tablo: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri(Ocak2024)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| PsikolojikDanışman  NormSayısı | Görev Yapan PsikolojikDanışmanSayısı | İhtiyaç Duyulan Psikoloji k Danışman | GörüşmeOdasıSayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili  Düzenlenen Eğitim/PaylaşımToplantısıVb. | | |
| Öğrenci | Öğretmen | VeliSayısı | Öğretmenlere | Öğrencilere | Velilere |
| - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - |

### Kurum Dışı Analiz

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlarsunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal veteknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimdekullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmetsunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken baz ıülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarfetmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır.

Bu durum iş gücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tekbaşına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir. Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla iş gücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücününy etiştirilmesine dönükeğitim-sanayi işbirliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

### Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

* 10.Kalkınma Planı
* OrtaVadeli Mali Plan
* Orta Vadeli Program
* 62.Hükümet Programı
* Bakanlık Mevzuatı
* MEB2010-2014Stratejik Planı
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Türkiye Yeterlilikle rÇerçevesi
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
* Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları(ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

**GZFT(Güçlü,Zayıf,Fırsat,Tehdit)Analizi**

Okulumuzun temeli statistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ilepaydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarakd eğerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü /müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÜÇLÜYÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okulumuz ilçe merkezin de olması 2. Velilerin öğretmenlerle kolay iletişim kurması 3. Okul bahçesinin büyük olması 4. Veli toplantılarına katılımın yüksek oranda sağlanıyor olması 5. Okulçalışanlarınınişbirliğineaçıkolması 6. Okulda tekli eğitim yapılması 7. Ders başlama saatinin geç olması (08:30) | 1. Eğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olması 2. Okulda çok amaçlı salonun olması 3. Teknolojik donanımın yeterli olması 4. Okulumuzun tam gün eğitim yapması 5. Veli öğretmen işbirliğinin güçlü bir şekild euygulanması 6. Mevcut personelin   tecrübe ve gücünü çalışmalara yansıtıyor olması   1. Kısıtlı olanaklara rağmen sosyal faaliyetlerin çok iyi bir şekilde yürütülmesi 2. Öğretmenlerin sınıflarda etkileşimli tahtadan yararlanabilmesi. 3. Okula ulaşımın kolay olması 4. Okul servislerinin olması 5. Dosyalama ve arşiv bölümünün düzenli olması 6. Güvenlik önlemlerinin olması 7. Kameraların olması | 1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 2. Yönetimin kadrosunun yeniliğe açık olması 3. Öğrenci disiplin olaylarının az olması. 4. Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması 5. Oyun salonunun olması 6. Sınıfların teknolojik donanıma sahip olması |
| **ZAYIF YÖNLER** | | |
| 1. Özel eğitim sınıfının olmaması 2. Hayat boyu kapsamında yeterli eğitim verilememesi | 1. Okulun başlangıç ve bitiş saatlerinden dolayı sosyal faaliyetler 2. Kapalı spor salonunun olmaması 3. Devamsızlıkların fazla olması | 1. Okulumuzun fiziksel kapasitesinin yetersiz olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | | |
| **Eğitim ve Öğretime**  **Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Velilerimizin eğitim öğretimin önemi konusunda bilinçli olması 2. Kız çocukların eğitim almaları konusunda | 1. Öğrenci sayısının az olması (198) 2. Çevrede farklı okulların olması | 1. Okulumuz fiziki donanımının iyi olması 2. Okulumuzun bahçesinin geniş olması |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zorluk çekmemeleri,   1. Okulumuza ulaşım konusunda   Sıkıntı yaşanmaması   1. Okul çevresinde fazla alış veriş merkezinin olmaması 2. Okul servisinin olması 3. Öğretmenler arası yeniliklere açık olması | 1. Öğretmenlerin teknolojiye hakim olmaları 2. Gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı 3. Öğretmenler arası işbirliğinin iyi olması 4. Okul personelinin işbirliğine açık olması | 1. Çevre esnafının olumlu etkileri 2. Okul arazisinin ekbina yapımına müsait olması 3. Gerekli yardımcı kaynakları temink olaylığı | |
| **Tehditler** | | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Öğrenci devamsızlığı | | 1. Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları 2. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması 3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve Tehditler güvenilir bilgiyi ayırtetme güçlüğü | 1. Bakanlık bütçesinin okulve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacakd üzeyde olmaması 2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması 3. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması |

|  |  |
| --- | --- |
| ***GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ*** | ***ZAYIF YÖNLERİMİZ*** |
| **Sınıfların teknolojik donanıma sahip olması**  **Veli öğretmen işbirliği güçlü bir şekilde uygulanması**  **Kısıtlı olanaklara ragmen sosyal faaliyetlerin çok iyi bir şekilde yürütülmesi Öğrenci devamsızlığı ve disiplin**  **Olaylarının az olması**  **Yönetimin öğretmenin yanında ve her türlü yeniliğe açık olması**  **Sınıflarda öğretmenin etkileşimli tahtalardan yararlanması.**  **Temizlik, kırtasiye malzemeleri hertürlü ihtiyaçların zamanında karşılanması Okul bahçesinin büyük olması**  **Okula ulaşımın kolay olması**  **Veli toplantılarına katılımın yüksek olması Okul servislerinin olması**  **Güvenlik önlemlerinin olması**  **Okul çalışanlarının yeniliklere açık olması Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması Okulumuzun temiz olması**  **Okul kültürünün olması**  **Birlikte karar alınabilmesi ve çabuk** | **Fiziksel ortamın yetersizliği**  **Laboratuvarın olmaması** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Organize olabilme, kararları birlikte uygulayabilme**  **Okulumuzda şiddet ve zorbalık gibi eğitimi engelleyici davranışların çok az olması.**  **Güvenlik kameralarının olması.** |  |
| ***FIRSATLARIMIZ*** | ***TEHDİTLER*** |
| **Gerekliyardımcı kaynakları temin kolaylığı**  **Okul olarak iyi bir kadroya sahip olunması**  **Okul servisinin olması**  **Okul çevresinde fazla alışveriş merkezinin olmaması**  **Öğretmenler arası işbirliğinin iyi olması**  **Okul personelinin yeniliklere açık olması**  **Veli gelir seviyelerinin ortalamaya yakın olması** |  |

### Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenengelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortayaçıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerineilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencininakademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecininh ayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| * Öğrencilerimizin devamsızlığı * Hayat boyu öğrenmeye katılım * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi | * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Okuma kültürü * Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar * Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler * Okul sağlığı ve hijyen * Zararlı alışkanlıklar * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri * Hayatboyu rehberlik hizmeti * Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarısı |
| * Yabancı dil yeterliliği * Uluslararası hareketlilik programlarına katılım * Öğrencilerde davranış problemleri Ortaokulun sabah erken saatte derslerinin başlaması | * Donatım eksikliği * Teknolojik alt yapı eksikliği * İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı * Mevzuatın sık değişimi * Stratejik yönetim ve planlama anlayışı * İş sağlığı ve güvenliği * Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı * Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası * Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi * Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği * Elektronik ağ ortamlarının etkinliği * Arşiv yönetiminin yetersizliği İstatistik ve bilgi temini |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Sevgiyi, saygıyı, hoşgörüyü önemseyen, sorumluluk bilincine sahip, öğrenmeyi öğrenmiş, başarıyı ilke edinen, örnek davranışları ve çalışmalarıyla saygınlığa ulaşmış fırsatlardan eşit olarak yararlanabilen demokratik gençler yetiştirmek için varız.

## VİZYONUMUZ

İnsanları seven, onlara saygı duyan, sorumluluk bilinci gelişmiş öğrencilerin yetiştiği; güveni, başarıyı ve saygınlığı temsil eden demokratik bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan hak ve özgürlüklerine saygılıyız
2. Sevgiyi ve hoşgörüyü önemsiyoruz, saygıyı temel alıyoruz
3. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız
4. Toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz
5. Öğrenen öğrenci olmayı ilke ediniyoruz
6. Demokratik bir okul, demokratik bir toplum olması konusunda sorumluluk üstleniyoruz
7. Başarıyı çalışmanın getirdiğini biliyor, bireysel ve okul olarak başarımız için çalışıyoruz.

## İLKELERiMiZ

* + Veli, öğretmen ve öğrenciler karşılıklı sevgi, saygı ve güveni ilke edinir
  + Sürekli başarı için gerekli bilgi ve becerileri edinmek ilkemizdir.
  + Özgüven ve farkındalık ilkemizdir
  + Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık ilkemizdir
  + Sürekli gelişen okul anlayışı ilkemizdir
  + Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği ilkemizdir

### BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Amaç 2.**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve

Davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik, faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

### Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

### Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/ öğretmen hareketliliğini artırmak

### Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### Stratejik Hedef 3.1.

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

### Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

### StratejikHedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim veorganizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadaroluşturmak.

### Stratejik Hedef 3.4.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/ kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Önceki**  **Yıllar** | **Hedef** |
| **2022** | **2028** |
| **1.1.1.** | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşme |  | 1.1.1. |
| **1.1.2.** | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı | 50 | 30 |
| **1.1.3.** | Yetiştirmekurslarınakatılımoranları | %60 | %85 |

Okulumuzun sorumlu olduğu bölgede ilköğretim çağında olan tüm çocuklar okula devam etmektedir. Öğrencilerin akademik başarılarını geliştirmek, aileleri bu konuda bilinçlendirmek, yetiştirme kurslarımızdan mümkün olduğu kadar çok öğrencinin yararlanmasını sağlamak hedeflerimizdendir.

Öğrencilerimizin okula devamı konusunda sürekliliğin sağlanması, öğrencilerin aidiyet duygularının gelişmesi için sıksık ödüllendirilmesi, okuldaki faaliyetlerden mümkün olduğunca çok öğrencinin yararlanmasının sağlanması hedeflerimizdendir.

**Tedbirler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Eylemden Sorumlu**  **Birimler** | **Eylemin Ana**  **Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.** | Okulda açılan yetiştirme kursları hakkında öğrenci ve velilere yönelik seminerler verilmesi | Müdür Yardımcısı Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Kulüpler OAB Vb. | Müdür Yardımcısı | Eşit aralıklarda yıl içinde dağıtılacak |
| **2.** | Mesleki rehberlik çalışmaları | Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri | Müdür Yardımcısı | Eylül-Kasım-Nisan-Haziran |
| **3.** | Ortak sınavlara yönelik farkındalık eğitimi | Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri | Müdür Yardımcısı | Şubat-Mart-Nisan-Mayıs |
| **4.** | Devamsız öğrencilerin velilerine ev ziyaretleri yapmak | Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **5.** | Öğrencilere devamsızlık konusunda bilgi verilmesi | Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri | Müdür Yardımcısı | Yıl içerisinde yapılacak |
| **6.** | Okul öğretmenleriyle toplantılar düzenleyip öğretmenlerin yetiştirme kurslarına  Katılımlarını sağlamak | Okul müdürü Müdür yardımcısı | Müdür Yardımcısı | Yıl içerisinde yapılacak |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarakeğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlikve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | | | **ÖncekiYıllar** | | **Hedef** | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **1.1.1** | Not Ortalaması | 8.Sınıf | Türkçe | 71,86 | 73 | 75 | 77 | 79 |
| Matematik | 52,30 | 53 | 53,50 | 54 | 54,5 |
| Fen veTeknoloji | 61,85 | 63 | 65 | 67 | 69 |
| Yabancı  Dil | 50,88 | 52 | 54 | 56 | 58 |
| İnkılapTarihi | 67,73 | 68 | 68,15 | 69,15 | 69,55 |
| DinKültürü | 92,61 | 93 | 93,50 | 93,75 | 94,5 |
| **1.1.2** | Sanat, bilim , kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | | 70 | 75 | 85 | 90 | 100 |
| **1.1.3.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | 3 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| **1.1.4.** | Yaptırım uygulanan öğrenci oranı | | | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **1.1.5.** | Yarışmalara katılan öğrenci sayısı | | | 15 | 17 | 25 | 35 | 50 |

Eğitimin en önemli amaçlarından biri bireylerin gizli potansiyellerini en üst düzeye çıkararak kendini gerçekleştirmesine olanak sağlamaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | **Tedbir**  Yetiştirme kurslarına katılım oranlarını artırmak için çalışmalar yapmak.  Bakanlık tarafından yayınlanan kazanım değerlendirme testlerine verilen önemini arttırmak.  Velilere ve öğrencilere verimli ders çalışma yöntemlerinin anlatılması  Öğrencilere ve velilere kitap okumanın önemini anlatmak  Sanat,bilim,kültürvesporalanlarındafaaliyetlerdüzenlemek  Sağlıklı beslenme ile ilgili, öğretmen,öğrenci ve veli bilgilendirme semineri | **Eylemin Ana Sorumlusu**  Okul müdürü  Müdür Yardımcısı  Müdür Yardımcısı  Müdür Yardımcısı  MüdürYardımcısı | **Eylem Tarihi**  Yıliçindeyapılacak  Yıl içinde yapılacak  Ekim-Kasım-AralıkŞubat-Mart-Nisan  Eşit aralıklarla  Yıl içinde dağıtılacak Eylül-Haziran |

Bireylerin kendini gerçekleştirmesi için uygun ortamlar sunmak“spor,müzik,resim,tiyatro, şiir dinletileri”, eğitim öğretim ortamının da bu etkinliklerin yapılmasına elverişli hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Dersin işlenişinin öğrencilerin kendilerini ifade edecek şekilde yapılması” eğitici drama, grup çalışmasıvb.” Çalışmaların artırılması hedeflenmektedir.

Öğrencilerin kendini gerçekleştirme, problem çözme, çatışma çözme becerilerini geliştirmek amacıyla ders ve ders dışı etkinlikler de buna yönelik çalışmaların artırılarak devam etmesi hedeflenmektedir.

StratejikHedef2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı birşekilde üstöğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği becerilerile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **EskiYıllar** | **Hedef** | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **2.2. 1.** | Öğrenci Meslek Gezileri | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **2.2. 2.** | Sınıflarda Yapılan Meslek Tanıtımları | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |

Bireylerin meslek seçimi hayatlarında yapacakları önemli seçimlerden biridir.

Bunun için bireyin ilgi ve yeteneklerini keşfetmesi, üstöğrenim kurumları hakkında bilgi sahibi olması kurumumuzca hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Eylemden Sorumlu Birimler** | **EyleminSorumlusu** | **EylemTarihi** |
| **1.** | Akademik benlik kavramı ölçeği uygulanması | Rehberlik Servisi Müdür yardımcısı | RehberlikServisi | Yıl içinde planlanacak |
| **2.** | Meslek tanıtım toplantıları düzenlemek | Rehberlik Servisi Müdür yardımcısı | RehberlikServisi | Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak |
| **3.** | Değişik meslek guruplarından kişiler getirip öğrencilere  Meslekleriyle ilgili bilgi vermelerini sağlamak | Rehberlik Servisi Müdüryardımcısı | RehberlikServisi | Kasım-Şubat-Mayıs |

### StratejikHedef2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dilyeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

### Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **2.3.1.** | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması | 55,98 | 56 | 57 | 59 |
| **2.3.2.** | Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | 74,45 | 74 | 75 | 76 |

Sürekli değişen, ülkelerin dillerin kültürlerin sürekli etkileşim halinde bulunduğu küreselleşen dünyada dil öğrenmek, farklı kültürleri tanımak, iş bulabilmek ve kendini geliştirmek için daha da önem kazanmıştır. Bu sebeple eğitim öğretimde yabancı dileğitimi-öğretimi, bireylerin okul hayatı ve iş hayatı boyunca etkin birşekilde yabancı dil konuşabilmelerini sağlayabilecek nitelikte olmalıdır. Farklı kültürleri tanıma bireylerin olaylara ve dünya ya bakış şekillerini değiştirmekte, farklılıkları zenginlik görmelerine yardımcı olmaktadır. Gelişmiş veya gelişmekte olan ülkeler başta olmak üzere bütün dünyada bireyleri en az bir yabancı dili öğrenmesi zorunluluk haline gelmiştir.

Bu hedefin yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak gerçekleştirilmesi bireylerin yabancı dilyeterliliğine ve uluslararası öğrenci\öğretmen hareketliliğini artıracaktır.

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir**  Her ünite sonunda İngilizce dersinden düzenli olarak deneme sınavları  Öğrencileri yetiştirme kurslarına yönlendirmek  E Twinning ve Erasmus projeleri kapsamında hazırlanan projelerle uluslararası hareketliliğe katılmak  Öğrencilere değişik kültürleri tanıması kapsamında dönem sonunda İngilizce tiyatrolar hazırlanması ve sunulması | **Eylemden Sorumlu**  **Birimler**  İngilizce öğretmenleri Müdür yard.  Müdür Yardımcısı Sınıf öğretmeni  İngilizce öğretmenleri Müdür yardımcısı  İngilizce öğretmenleri Müdür yardımcısı | **Eylem Tarihi**  Her ayın sonunda  Tüm yıl boyunca  Yıl içinde planlanacak  Ocak-Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin veverimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### Stratejik Hedef 3.1

Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | | **Hedef** | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **2.3.5.** | Personel Başına DüşenYıllık Hizmet İçi Eğitim Sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **2.3.6.** | Okulumuzda Uluslararası Hareketlilik Programına Katılan Personel Sayısı | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **2.3.7.** | Öğretmenlerin Katıldığı Yarışmalar | 2 | 2 | 3 | 5 |
| **2.3.8.** | Okulumuzun Fiziki Koşullarının Engelli Bireyler Uygun Olması Oranı | %0 | %0 | %20 | %70 |

Öğrencilerin eğitim-öğretim ortamından en üst düzeyde yararlanmaları, ancak nitelikli personel sayesinde mümkün olabilir. Bunun için personelin istek ve ihtiyaçlarına uygun eğitim almalarını sağlamak, bunları uygulayacak ortam hazırlamak okulumuzun hedeflerindendir.

### Tedbirler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **EylemdenSorumluBirimler** | **Eylemin Ana Sorumlusu** |
| **1** | Öğretmenlerimizin ihtiyaçlarına uygun hizmet içi seminerlerin planlanması | MüdürYrd  Rehberlikservisi | Okul Müdürü |
| **2** | Okulumuzdan uluslararası bir proje başvurusu yapmak veya bir projeye ortak olmak | Müdüryrd.  İngilizceöğrt.  Komisyo | Okul Müdürü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | Okulumuzun fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir. | Okul müdürü  Müdür Yrd. OAB | Okul Müdürü |
| **4** | Öğretmenlerimiz arasında sosyal etkinlikler düzenlenerek motivasyonları artırılacak | MüdürYrd.  Komisyon | Müdür Yrd. |

**Stratejik Hedef3.2**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesisetmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | | HEDEF | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **2.3.9.** | Okul bahçesindeki oyun alanından yararlanılması | 85 | 95 | 91 | 100 |
| **2.3.10.** | Çok amaçlı salonundan yararlanan öğrenci sayısı | 85 | 85 | 91 | 100 |
| **2.3.11.** | Futbol sahasından yararlanan öğrenci sayısı | 50 | 55 | 70 | 85 |
| **2.3.12.** | Çok amaçlı salon ve ya konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı | 75 | 80 | 85 | 95 |
| **2.3.13.** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | 75 | 80 | 90 | 95 |
| **2.3.14.** | Hayırseverler ile görüşme sayısı | - | 4 | 5 | 6 |
| **2.3.15.** | Eğitim ortamlarının iş güvenliği kurallarına göre düzenlenmesi | %70 | %70 | %75 | %85 |

Öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemek için uygun eğitim ortamı, fiziki yapının gelişimlerine uygun olması oldukça önemlidir.

Öğrencilerin sosyal gelişimini desteklemek için oyun alanlarının artırılması ve etkin bir şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **EylemdenSorumlu**  **Birimler** | **Eylemin Ana Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1** | Okul bahçesindeki oyun bahçesinin genişletme çalışması yapılacak | Okul Müdürü | OkulMüdürü | Yıl içinde |
| **2** | Okul öncesi öğrencilerinin kullandığı oyunsal alan düzenlenecek | Okul Müdürü MüdürYrd. | OkulMüdürü | Yıl içinde |
| **3** | Çok amaçlı salonun dah adüzenli ve verimli kullanılması  Için çalışmalar yapılacak | Müdür Yrd | Müdür Yrd. | Yıl içinde |
| **4** | Kütüphanenin daha verimli kullanılması için çalışmalar  yapılacak | Kütüphane Kulüp | Kütüphane  Kulübü | Yıl içinde |
| **5** | Okulun ihtiyaçlarının giderilmesi | Okul Müdürü  Müdür yrd. | Müdür Yrd. | Eylül ayında ekip  kurulacakYıl içinde |

### Tedbirler

**Stratejik Hedef 3.3**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | |  | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **2.3.16.** | Yöneticilik eğitimine katılan yönetici sayısı | 1 | 1 | 3 | 3 |
| **2.3.17.** | Okulların bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı | %70 | %70 | %80 | %90 |
| **2.3.18.** | Veli toplantıları | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **2.3.19.** | OAB toplantısı | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **2.3.20.** | İletişim becerileri semineri alan idareci sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 |

Velilerle okul idaresinin bilgi paylaşımında bulunması için veli toplantıları önemli bir fırsattır. Okul Aile Birlikleri, okul yönetimiyle veliler arasında iletişimin kurulması ve devam ettirilmesi için önemli rol üstlenmiştir.

### Tedbirler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** |  |  |  |
| **1** | Velilerimize yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemek | MüdürYrd. Rehberlik servisi |  | Yıl içinde |
| **2** | Tümpersonele yönelik iletişim becerileri semineri düzenlemek | MüdürYrd. Rehberlik Servisi |  | Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak |
| **3** | Okul aile birliğinin daha şeffaf ve izlenebilir olmasını sağlamak | Müdür Yrd. OAB |  | Yıl içinde |

**Stratejik Hedef 3.4**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve OKUL/ KURUM hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | | **Hedef** | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **3.4.1.** | Teknolojiden Yararlanma Oranı | %90 | %95 | %98 | %98 | %99 | %100 |
| **3.4.2** | Okul Sitesinin Güncellenme Süresi | 2 haftada 1 kez | 2 haftada 1 kez | Haftada 1kez | Haftada 1 kez | Haftada 1 kez | Haftada 1 kez |
| **3.4.3** | İnternet Erişim Adsl | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **3.4.4** | Teknolojik Donanım | %90 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Teknolojideki gelişmeler her alan da olduğu gibi eğitim alanında da önemli gelişmelere neden olmuştur. Teknolojinin eğtim ortamında kullanılması öğrenmelerin kalıcı olmasına , çoklu zeka kuramına göre tüm duyu organlarına hitap etmesine yardımcı olmaktadır. Okulumuzun teknolojik donanımının artırarak geliştirilmesi, öğretmenlerin teknolojiyi kullanmalarının üst düzeye çıkarılması okulumuzun hedeflerindendir.

### Tedbirler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Eylemin Ana Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1** | Okulumuzun resmi internet sitesini düzenli olarak güncellemek | Müdür Yrd. | Her haftanın sonunda |
| **2** | Tüm sınıflarımızda teknolojik araçların kullanılmasını sağlamak | Okul Müdürü | Yıl içinde yapılacak |
| **3** | Tüm sınıflarda internet bağlantısının sorunsuz bir şekilde kullanılmasını sağlamak | Okul Müdürü | Her ayın sonunda |

**ÖLÜM: MAL****İYETLENDİRME**

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEFLER** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028**  (5YILLIKMALİYETTOPLAMI) | **KAYNAK** |
| **AMAÇ1**  Her bir öğrencimizin Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve evrensel değerleri benimsemiş, gelişen Türkiye için çağdaş, akılcı ,realist, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş, iyi birer vatandaş olarak yetişmesi için fırsat ve  Imkân eşitliği içinde eğitim almasını sağlamak. | 200000 | 200000 | 200000 | 200000 | 1000000 | BAKANLIK |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF.1.1** Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki her kademede eğitim öğretime katılım ve eğitim öğretimi tamamlama oranlarındaki mevcut durumu korumak, devamsızlığı azaltmak, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin uyum sorunu yaşamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri  kazandırmak. | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.750 | Okul AileBirliği- MEB |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF1.2** Okulumuz genelinde plan dönemi içinde Yabancı dil dersini öğrencilerimize sevdirmek, İngilizceyi kullanmaları için onları teşvik etmek ve öğrendikleri temel konuları, İngilizcenin temel dil becerilerini (dinleme, okuma, yazma, konuşma, karşılıklı konuşma) iletişim amaçlarına dayalı olarak kullanmalarını sağlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde proje  geliştirebilmek. | 500 | 1.000 | 1.500 | 2.000 | 2.600 | Okul  AileBirliği-MEB |
| **AMAÇ 2**  Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı ile içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun, okulun eğitim öğretim başarısını yükseltmek; yenilikçi, sorumluluk bilinci yüksek, sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetlere katılan, sanatsal ve estetik duygusu gelişmiş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, yabancı dil becerisi gelişmiş, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek. | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 29.625 | Okul  AileBirliği-MEB |
| **HEDEF 2.1**Sosyal, kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar artırarak öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek, teknolojiye hakim olmalarını sağlamak. | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 29.250 | Okul  AileBirliği-MEB |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF2.2** Okulumuz genelinde plan dönemi içinde öğrencilerimizin yabancı dil dersi yeterliliklerini artırmak, uluslararası öğrenci, öğretmen hareketlilik oranını  yükseltmek, akademik başarılarını artırmak | 200 | 250 | 300 | 350 | 375 | Okul  AileBirliği |
| **AMAÇ 3**  Okulumuzun fiziki, teknolojik, mali ve beşeriyapısı ile yönetim ve organizasyon sistemini iyileştirerek çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun bir kurum haline gelmek. | 5.000 | 8.000 | 10.000 | 15.000 | 20.675 | Okul  AileBirliği |
|  | | | | | | |
| **HEDEF 3.1**  Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere plan dönemi içinde insan kaynakları yönetim sistemini kurmak, insan kaynaklarının etkili ve üretken olmasını sağlamak, eğitim öğretimin niteliğini artırmak için destek sağlamak. | 1.000 | 1.500 | 2.000 | 2.500 | 2.750 | Okul  AileBirliği |
| **HEDEF3.2.**  Okulun finansal kaynaklarının etkin dağılımı sağlayarak plan dönemi içinde okulun fiziki ve teknolojik yapısını iyileştirmek | 10.000 | 13.000 | 14.000 | 15.000 | 15.825 | Okul  AileBirliği |
| **HEDEF3.3**  Plan dönemi sonuna kadar bürokrasinin azaltılarak paydaşların yönetişime katıldığı şeffaf, hesapverebilir, çoğulcu bir organizasyonla kurumsal yapıyı iyileştirmek | 500 | 800 | 1.000 | 1.500 | 2.100 | Okul  AileBirliği |

## BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

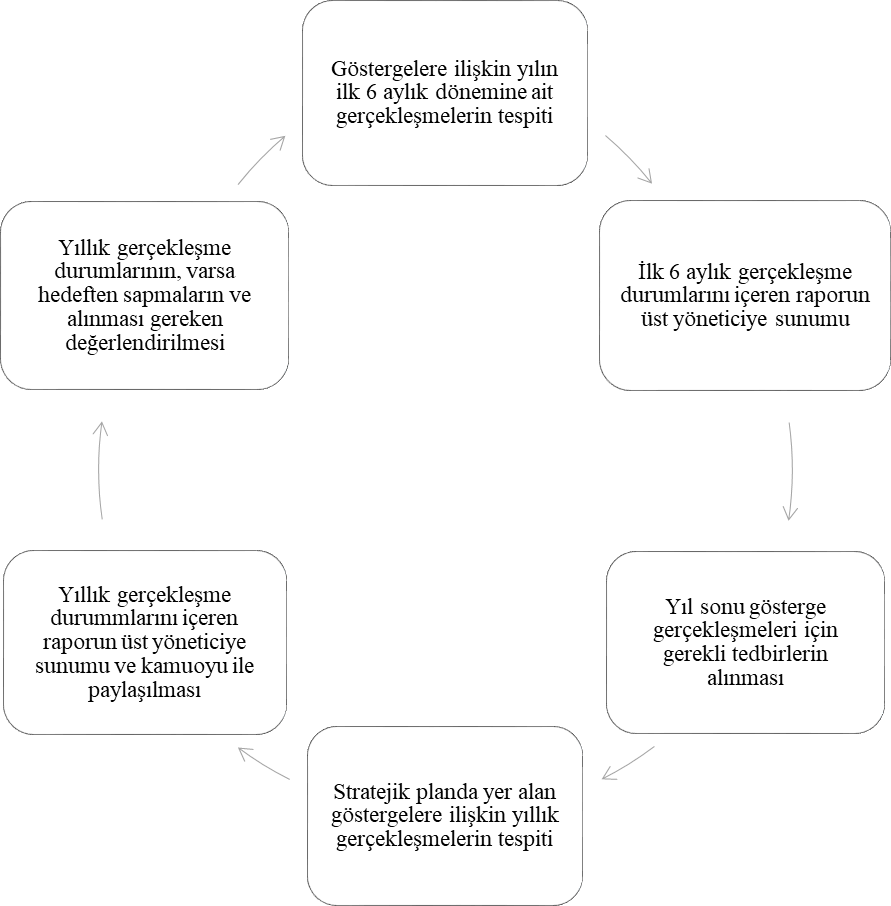
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme DeğerlendirmeDönemi** | **GerçekleştirilmeZamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **BirinciDönem** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| **İkinciDönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

**2024-2028 SP TASLAĞI**



şekil: 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

## EKLER:

Öğretmen Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SıraNo** | **MADDELER** | Kesinlikle  Katılmıyorum | Katılmıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | Kesinlikle  Katılıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| 2 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| 3 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| 4 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı sunuyor |  |  |  |  |  |
| 5 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültüre lfaaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| 7 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmakta mıdır? |  |  |  |  |  |
| 8 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki  Bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 9 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 12 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |
| 13 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |

Veli Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SıraNo** | **MADDELER** | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | Kesinlikle  Katılıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okul, teknik araçve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

Öğrenci Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SıraNo** | **MADDELER** | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

**MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | İDRİS ÖZTÜRK | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | BERAT ÇEKMEZ | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | SERDAR AYVERDŞ | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | CELAL ÇEN | ÖĞRETMEN |  |
| **5** | ROJBİN ESİN ÇEKMEZ | ÖĞRETMEN |  |
| **6** | SEYDOŞ AKTAY | OAB BAŞKANI |  |

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Mehmet Akif Ersoy İlkokulu/Ortaokuklu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 26.06.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Derik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Mehmet Akif Ersoy İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

OLUR

, 26/06/2024

İdris ÖZTÜRK Mustafa KAHRAMAN

Okul Müdürü Derik İlçe Milli Eğitim Müdürü

**T.C**

**DERİK KAYMAKAMLIĞI**

**Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü**

Sayı :42413139-602.04/ 26.06.2024

Konu :2024-2028 Stratejik Planı.

İlgi :Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336

(2022/21 No’lu Genelge) sayılı yazısı.

**DERİK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 26.06.2024 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.  
 Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Mehemt Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arzederim.

İdris ÖZTÜRK

Okul Müdürü

OLUR  
26/06/2024

Mustafa KAHRAMAN

Derik İlçe Milli Eğitim Müdürü